

**A HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI KERESKEDELMI ÉS VENDÉGLÁTÓIPARI
SZAKKÖZÉPISKOLA GASTRO-KER ALAPÍTVÁNYA
ALAPÍTÓ OKIRATA**

A HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI KERESKEDELMI ÉS VENDÉGLÁTÓIPARI SZAKKÖZÉPISKOLA GASTRO-KER ALAPÍTVÁNYA alapítói az alapító okirat 4.1. pontjában részletesen meghatározott tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében a régi Ptk. 74/F. § alapján

al ap í t v á n y t

hoztak létre, az alábbiak szerint:

1. AZ ALAPÍTÓK ADATAI

1.1. Az alapítvány alapítói:

-Sämling Kft.	60.000 Ft	
Budapest, Németyölgyi út 64.		
-Székkutasi ÁFÉSZ	10.000 Ft	MEGSZŰNT
Székkutas, Erkel F. u. 11.		
-Phoenix Fusion Kft.	10.000 Ft	MEGSZŰNT
Hódmezővásárhely, Rudnay Gy. u. 20.		
-Fekete Ferenc	10.000 Ft	
Hódmezővásárhely, Szent László u. 113.		

1.2. Az alapítók közül a Székkutasi ÁFÉSZ és a Phoenix Fusion Kft. jogutód nélkül megszűntek. A Ptk. 74/C. §-a alapján a Sämling Kft. az alapítói jogai gyakorlását átruházza Bónus István (szül. hely, idő: Szentes, 1961. 10. 22., anyja neve: Bagi Julianna) Hódmezővásárhely, Szántó Kovács János utca 65. szám alatti lakosra.

2. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

2.1. Az alapítvány neve: Hódmezővásárhelyi Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola Gastro-Ker Alapítványa

2.2. Rövidített elnevezés: Gastro-Ker Alapítvány

3. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE

3.1. Az alapítvány székhelye a 6800 Hódmezővásárhely, Pálffy utca 2. szám alatt található.

3.2. Az Alapítvány működési területe: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

4. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

4.1. Az alapítvány célja:

- a kereskedelmi- és vendéglátóipari szakképzés eszközrendszerének, az elméleti és gyakorlati képzés feltételeinek, a tantestület képzettségének fejlesztése,
- a külföldi kapcsolatok fejlesztése, ápolása, tanulmányi utak és versenyek támogatása,
- a tanárok és tanulók továbbképzési lehetőségeinek, tanulmányi versenyeknek a támogatása, tanulmányi díjak finanszírozása,
- az idegennyelv-képzés támogatása,
- az ismeretek elmélyítése és a gyakorlat érdekében korszerű tanüzletek létrehozása, üzemeltetése, támogatása,
- konferenciák, fesztiválok és egyéb szakmai jellegű találkozók szervezése,
- a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók támogatása,

- mindazon kezdeményezések, tevékenységek támogatása, amelyek öregbítik az iskola hírnevét, növelik hatékonyságát, segítik kedvező arculatának kialakítását,
- tanfolyamok, oktatás szervezése
- a hódmezővásárhelyi kereskedelmi és vendéglátóipari szakképzésben kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók és tanárok anyagi és erkölcsi elismerése

5. Az alapítvány a közhasznú tevékenysége közvetlenül vagy közvetve az alábbi közfeladat teljesítését szolgálja:

5.1. Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, ellátások nyújtása, melyek a helyi közügyek, a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatnak minősülnek (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8.);

5.2. Szociális ellátások biztosítása, mely az önkormányzat feladata (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 4.);

5.3. Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése, mely a települési önkormányzat és a megyei önkormányzat feladata (1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b) pont);

5.4. Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, melyek a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 7.

5.5. A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, mely az önkormányzat feladata (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 13.)

5.6. A kulturális örökség védelme, melyben az állam, az önkormányzat, a nemzetiségi, társadalmi, gazdasági szervezetek, egyházak működnek közre és működnek együtt (2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1) bek.)

5.7. A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása, mely részben az állami, önkormányzati intézmények és más szervezetek feladata (1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1) bek.)

5.8. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, annak 4.§ (1) bek. h), i) pontjaiban meghatározott közoktatási és szakképzési közfeladatok ellátása, továbbá a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben meghatározott szakképzési közfeladatok teljesítése, különösen és elsősorban a jelen alapító okirat 4.1. pontjában foglalt célok közhasznú tevékenység útján történő megvalósításával.

5.9. Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét, mely a önkormányzat feladata együttműködve a lakosság önszerveződő közösségeivel (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b) pont).

5. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

6.1 Az Alapítvány induló vagyona az alapítók által rendelkezésre bocsátott összesen 90.000,- Ft, azaz Kilencvenezer forint készpénz, amely összeget az alapítók az OTP Bank Hódmezővásárhelyi Fiókjánál nyitott bankszámlán az alapítvány javára elhelyeztek.

6.2. Az alapítvány vagyona az alapítványhoz csatlakozó személyek felajánlásaival, az alapítvány gazdasági tevékenységének eredményével, az alapítvány pénzvagyonának kamataival, és egyéb forrásokból befolyó jövedelmekkel gyarapodhat.

7.1. Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.

7.2. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult azzal, hogy az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

7.3. Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

7.4. Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

7.5. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el, és nem követelheti vissza. Ez a rendelkezés az alapító és a csatlakozó jogutódjára is vonatkozik.

7.6. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

7.7. Az alapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója és a csatlakozók az alapítvány tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

7.8. Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

7.9. A kuratórium feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

7.10. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

8.1. Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

8.2. Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

8.3. *A beszámolót – a közhasznúsági melléklettel együtt – a kuratórium készíti el és fogadja el. A beszámoló szövegét a kuratórium titkára állítja össze, és azt a kuratórium az e célból összehívott ülésen részletes megtárgyalás után nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hagyja jóvá.*

8.4. A beszámolót a kuratórium a helyi nyomtatott vagy elektronikus sajtóban vagy televízióban vagy az alapítvány saját honlapján nyilvánosságra hozza.

8.5. Az alapítvány a beszámoló keretében – a számviteli, pénzügyi előírásokon túl – tájékoztatja a lakosságot a támogatások nagyságrendjéről, a működés biztosításának lehetőségeiről és körülményeiről.

8.6. Az alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

8.7. Az alapítvány köteles az elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni, és közzétenni.

8.8. Az alapítvány gazdálkodására egyebekben az alapítványok és a közhasznú szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályok az irányadók.

6. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA

9.1. Az alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működtetésére az alapítói vagyon 80%-a, valamint az alapítói vagyon későbbi hozadékokkal és támogatásokkal bővülő részei teljes egészében felhasználhatók.

9.2. Az induló vagyonból minimum 40.000 Ft-ot fel kell szabadítani a működés megkezdésére és csak az e fölötti összeget lehet tartós betét formájában lekötni.

9.3. Az alapítvány folyamatos működése során az összes alapítványi vagyon 20%-a fordítható működési költségekre, 20%-a fordítható vállalkozói tevékenységekre. Az ezen felül fennmaradó rész (60%) teljes egészében közvetlenül az alapítványi célokra fordítandó.

10.1. Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az igénylők által benyújtott pályázatok, egyéni kérelmek, vagy pedig a kuratórium saját kezdeményezése alapján nyújtható támogatás.

10.2. A támogatás nyújtásáról, módjáról és összegéről minden esetben a kuratórium dönt az igénylő pályázatának, kérelmének vagy a kezdeményezés részletes megvizsgálása és megvitatása alapján.

10.3. Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását – az alapító okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

10.4. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

10.5. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

10.6. A kuratóriumnak a támogatások odaítélésekor minden esetben szem előtt kell tartania az alapítvány működőképességének a fennmaradását.

10.7. Az alapítvány szolgáltatásaival kapcsolatosan rendszeresen tájékoztatja az igénybevevők körét annak módjáról időpontjáról, ingyenességéről.

10.8. A tájékoztatás a helyi elektronikus, illetve írott sajtóban történik.

7. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

11.1. Az alapítvány nyílt, ahhoz vagyoni juttatás teljesítésével bárki csatlakozhat.

11.2. A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

8. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE

12.1. Az alapítvány ügyvezető szerve a négy természetes személy tagból (elnök, titkár, kuratóriumi tagok) álló kuratórium.

12.2. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

12.3. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12.4. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét az alapítvány érdekében megfelelően köteles ellátni.

12.5. A kuratórium tagjait – és ezen belül az elnökét – az alapító és az alapítói jogok gyakorlója öt éves határozott időre jelöli ki. A kuratóriumi tagsági jogviszony a tisztségnek a kijelölt személy által történő elfogadásával jön létre.

12.6. Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

12.7. A kuratóriumi tag az ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

12.8. Nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

12.9. Nem lehet kuratóriumi tag az, akit e foglalkozástól illetve a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

12.10. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.11. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

12.12. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12.13. A kuratórium tagja az alapító illetve az alapítói jogok gyakorlója részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratóriumi tag a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

12.14. A kuratóriumi tag megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az alapítvány üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az alapítvány kötelezését a felvilágosítás megadására.

12.15.. A kuratórium tagja az ügyvezetési tevékenysége során az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az alapítvánnyal szemben.

13.1. Megszűnik a kuratóriumi tagsági jogviszony:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a kuratóriumi tag halálával;
- e) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

13.2. A kuratóriumi tag megbízatásáról az alapítványhoz címzett, az alapítvány másik vezető tisztségviselője részére átadott nyilatkozattal bármikor lemondhat.

13.3. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

13.4. A kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító és az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

14.1. A kuratórium elnöke **Földesi Gábor** (anyja neve: Szarvas Eszter, született: Hódmezővásárhely, 1974. 03. 22.) Hódmezővásárhely, Nyárfa u. 123. szám alatti lakos, aki az alapítvány képviselője.

14.2. Az elnök feladatai:

- a) összehívja, vezeti a kuratórium üléseit;
- b) előterjeszti a kuratóriumhoz beérkezett pályázatokat, javaslatokat, jelöléseket;
- c) ellenőrzi a kuratórium döntésének végrehajtását, az Alapítvány működését;
- d) a titkárral irányítja az alapítvány esetleges vállalkozását;
- e) nyilvánosság előtt képviseli az alapítványt;
- f) ellátja és szervezi a kuratóriumi ülések között az alapítvánnyal kapcsolatos feladatokat és mindazon tevékenységeket, amelyekkel a kuratórium megbízza;
- g) gyakorolja a munkáltatói jogokat.

14.3. A kuratórium titkára **Halter Veronika** (anyja neve: Rózsa Veronika, szül. hely, idő: Hódmezővásárhely, 1971. 01. 17.) Hódmezővásárhely, Tölgyfa u. 9. szám alatti lakos.

14.4. A titkár feladatai:

- a) az elnökkel irányítja az alapítvány esetleges vállalkozását;
- b) ellátja és szervezi a kuratóriumi ülések között az alapítvánnyal kapcsolatos gazdasági feladatokat;
- c) kezeli a hivatalos iratokat, jegyzőkönyveket, vezeti a határozatok könyvét

d) elkészíti az éves beszámolót.

14.5. A kuratórium tagjai:

- **Oláh Attila** (anyja neve: Bacsa Mária, születési hely, idő: Hódmezővásárhely, 1963.09.28.) 6800 Hódmezővásárhely, Szent László utca 147. szám alatti lakos és

- **Lengyel Tünde Anikó** (anyja neve: Böngyik Margit, születési hely, idő: Hódmezővásárhely, 1975.08.26.), 6800 Szent László utca 119. szám alatti lakos.

14.6. A tagok feladatai:

- a) szavazati joggal részt vesznek a kuratórium ülésein
- b) ellátják a kuratórium által rájuk bízott feladatokat

15.1. A kuratórium tagjai a feladatukat díjazás nélkül látják el, és személyesen vesznek részt az alapítvány tevékenységében. A kuratórium tagjai az alapítvány céljainak megvalósulása érdekében végzett munkájukért tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek

15.2. A kuratórium köteles az alapítvány vagyont az alapító akaratának megfelelően gondosan kezelni, és az alapítvány céljára fordítani, s köteles gondoskodni az alapítvány céljainak megvalósításáról.

16.1. A kuratórium évente legalább kétszer ülést tart, amelyet az elnök hív össze.

16.2. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

16.3. A kuratórium ülésére szóló meghívót az ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal meg kell küldeni a kuratórium tagjai részére. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, azzal, hogy tájékoztatni kell a tagokat arról, hogy az ülés időpontját megelőző nyolcadik napig írásban kérhetik a napirend kiegészítését vagy módosítását. Későbbi időpontban, ill. az ülésen csak akkor lehet a napirendet kiegészíteni ill. módosítani, ha arról minden kuratóriumi tag tudomást szerzett és a kiegészítés vagy módosítás ellen egy tag sem tiltakozik.

16.4. A kuratórium akkor határozatképes, ha legalább három tag jelen van.

16.5. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

16.6. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételt szavazásra kell feltenni, és ismételt szavazategyenlőség esetén az adott kérdést el kell vetni, és a következő ülésen újra kell tárgyalni.

16.8. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

17.1. A kuratórium ülései nyilvánosak, üléseinek időpontját és napirendjét az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára 15 nappal korábban ki kell függeszteni.

17.2. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető ír alá, és két tag hitelesít.

17.3. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlevők nevét, a napirendet, a hozzászólások lényegét, és a hozott határozatokat sorszám szerint.

17.4. A kuratórium határozatait, döntéseit minden esetben írásba kell foglalni, és be kell vezetni a határozatok könyvébe. A határozatokat a határozatok könyvében évente növekvő sorszámmal kell ellátni. A határozatok könyvének tartalmaznia kell a kuratórium döntéseinek időpontját, tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát és ha lehetséges, a nevét.

17.5. A kuratórium döntését az érintettekkel mindig írásban kell közölni, úgy, hogy a közlés ténye és időpontja utólag mindig megállapítható legyen. A kuratórium a döntéseit a helyi sajtó, televízió és rádió útján szükség esetén nyilvánosságra hozhatja, míg az alapítvány által kiírt pályázatok elbírálást követően a döntéseket köteles nyilvánosságra hozni.

9. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

18.1. Az alapítvány törvényes képviselőjét a kuratórium elnöke látja el.

18.2. A kuratórium elnöke a képviselői jogát önállóan gyakorolja.

18.3. Az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

18.4. A kuratórium elnöke az ügyek meghatározott csoportjára nézve az alapítvány munkavállalóit illetve a kuratórium tagjait írásbeli nyilatkozattal az alapítvány képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviselői jogot a munkavállaló illetve a kuratóriumi tag az elnök írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselői joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

18.5. Az alapítványnak az alapítványi nyilvántartásába bejegyzett képviselője képviselői jogának korlátozása és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése harmadik személyekkel szemben nem hatályos, kivéve, ha a harmadik személy a korlátozásról vagy a feltétel bekövetkeztének vagy a jóváhagyásnak a szükségességéről és annak hiányáról tudott vagy tudnia kellett volna.

10. A KURATÓRIUM DÖNTÉSEINEK KÖZLÉSE, KÖZZÉTÉTELE

19.1. A kuratórium döntései közzétételéről a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott kuratóriumi tag gondoskodik.

19.2. Az alapítvány szerveinek, tisztségviselőinek döntéséről az érintetteket értesíteni kell. Az értesítés a kuratórium elnökének a feladata, akadályoztatása esetén az általa megbízott kuratóriumi tag gondoskodik az érintettekkel való közlésről.

19.3. Az alapítvány szerveinek, tisztségviselőinek döntéseit az alapítvány székhelyén kifüggesztéssel vagy az alapítvány honlapján kell közzétenni. Az alapítvány közhasznú tevékenységével kapcsolatos döntéseket az alapítvány honlapján, ennek hiányában egy helyi hirdető újságban, vagy a helyi rádióban kell közzétenni.

11. IRATBETEKINTÉS

20.1. Az alapítvány irataiba a jogszabály alapján feljogosított hatóságok, szervek tekinthetnek be.

20.2. Az alapítvány működésével kapcsolatos iratokba, dokumentumokba bárki betekinhet, azonban a betekintésnél - amennyiben az iratok, dokumentumok személyes adatokat is tartalmaznak - figyelemmel kell lenni a vonatkozó jogszabályok rendelkezésének betartására.

20.3. Az iratokba a kuratórium engedélye alapján, a kuratóriumi határozatban megjelölt személy jelenlétében lehet betekinteni.

20.4. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

12. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

21.1. Az Alapítvány felügyelő szerve a 3 főből álló felügyelőbizottság.

21.2. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai:

- **Tóth Andrea** (születési neve: Tóth Andrea, anyja neve: Szirbik Ilona, született: Hódmezővásárhely, 1980.06.23.) 6800 Hódmezővásárhely, Éva utca 3. 5/15. szám alatti lakos, a felügyelőbizottság elnöke,
- **Pótáriné Dr. Hojcsi Zsuzsanna** (születési neve: Hojcsi Zsuzsanna, anyja neve: Füsti Molnár Zsuzsanna, született: Szentes, 1957. 05. 15.) 6800 Hódmezővásárhely, Mandula utca 11. szám alatti lakos és
- **Kiss Tibor** (születési neve: Kiss Tibor, anyja neve: Nagy Sarolta Gizella, született: Hódmezővásárhely, 1985.10.15.) 6800 Hódmezővásárhely, Ibolya utca 7. szám alatti lakos.

22.1. A felügyelőbizottság szervezetére és működésére egyebekben a kuratórium szervezetére és működésére vonatkozó szabályok azzal irányadók, hogy a vonatkozó pontok alkalmazásában a

kuratórium helyett felügyelőbizottságot kell érteni. A határozatképességre vonatkozóan azzal az eltéréssel kell alkalmazni a fenti szabályokat, hogy a felügyelőbizottság határozatképességéhez mindhárom tagjának jelenléte szükséges.

22.2. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

22.3. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az alapítvány vezető tisztségviselője.

22.4. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a kuratórium elnöke vagy tagja,

b) az egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

22.5. Nem lehet felügyelőbizottsági tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

22.6. Nem lehet felügyelőbizottsági tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy felügyelőbizottsági tagja nem lehet.

22.7. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet felügyelőbizottsági tag az, akit eltiltottak a felügyelőbizottsági tagsági tevékenységtől

22.8. A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

22.9. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagi megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az alapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi.

23.1. A felügyelőbizottság az ellenőrzéseit a felügyelőbizottság által elfogadott ügyrend szerint végzi. A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

23.2. A felügyelőbizottság:

a) ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását;

b) ennek során a kuratórium tagjaitól jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;

c) tagja a kuratóriumi üléseken tanácskozási joggal részt vehet;

d) köteles az alapítót, illetőleg a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az alapító, illetőleg a kuratórium döntését teszi szükségessé, illetve a kuratóriumi tagok vagy valamelyikük felelősségét megalapozó tény merült fel;

e) indítványára - az annak megtételétől számított harminc napon belül - a kuratórium ülését össze kell hívni; e határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

23.3. A felügyelőbizottság a tevékenysége körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- az Alapítvány gazdálkodási, pénzügyi tevékenységének tervszerű ellenőrzése;
- az Alapítvány pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások ellenőrzésének betartatása;
- az éves mérleg és bevallás vizsgálata, záradékolása;
- a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése.

23.4. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az alapítótól, a kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

24.1. A felügyelőbizottság köteles a kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a kuratóriumi ülésen ismertetni.

24.2. A felügyelőbizottság az alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthes, azokat megvizsgálhatja, a vezető tisztségviselőktől jelentést és az alapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

24.3. A felügyelőbizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

24.4. A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül –intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

24.5. A felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az alapító, illetőleg a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszik meg.

12. AZ ALAPÍTVÁNY ÁTALAKULÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

25.1. Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

25.2. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

26.1. Az alapítvány megszűnik, ha

a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

26.2. Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

26.3. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

26.4. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

27. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyont hasonló célú alapítvány részére kell átadni.

10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

27.1. Az alapító okiratot az alapító akarata szerint kell értelmezni, úgy, hogy az alapítvány célja megvalósuljon.

27.2. Az alapítók az alapítványt határozatlan időre hozták létre.

28.1. Az alapítvány jogi személy, mely a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

28.2. Az alapítvány közhasznú szervezet, mely közhasznú jogállását közhasznú szervezatként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

28.3. Az alapítvány hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

28.4. Az alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

29. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az alapítvány így pártpolitikai tevékenységet sem végezhet, pártoktól független, azoktól támogatást nem kaphat, ill. pártoknak sem anyagi, sem egyéb támogatást nem nyújthat, valamint országgyűlési képviselőjelöltet, ill. megyei, fővárosi és helyi önkormányzati képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat.

30. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Mely – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratot, az alapítói jogok gyakorlója, annak elolvasása és értelmezése után, mint az akaratával mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírta.

Hódmezővásárhely, 2016. augusztus 22.

Fekete Ferenc
alapító

Bónus István
alapítói jogok gyakorlója

A fenti okiratot készítettem, és a 2016. augusztus 22-én elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltam. Az alapító okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapítvány székhelyének a megváltozása, a kuratóriumi tagok személyének a változása, a kuratórium bővítése és a felügyelőbizottsági tagok személyének a változása miatt került sor. A változásokat dőlt betűs szöveg jelzi.
Hódmezővásárhely, 2016. augusztus 22.